

ÅRSRAPPORT

01.01.-31.12-2016

STYRETS ÅRSRAPPORT.
RESULTATREGNSKAP, BALANSE,
KONTANTSTRØMANALYSE OG NOTER.
AVDELINGSREGNSKAP.
REVISJONSBERETNING.



**STIFTELSEN STEINERSKOLEN
I LILLEHAMMER**

Org.nr. 971 534 818

www.steinerskolenilillehammer.no



STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2016

Lokalitet

Steinerskolen på Lillehammer ligger på Vingnes. Skolen er i år 32 år gammel, og ligger i et idyllisk område på Vingnes med store uteområder og flotte bygg. Her har skolen vært siden 1992, og har hatt to byggetrinn, med Solfeng som ble satt opp i 1997, og Salbygget, som ble ferdigstilt i 2005. Skolen har 3 skolebygg som rommer klasserom, og eget hus for 1. klasse og SFO. Videre har skolen eget håndverkshus, smie og et hus med kontorer og arbeidsplasser for ansatte.

Totalt har vi en bygningsmasse på 1 414 kvm grunnareal.

Skolens organisering og ledelse

Skolen er en stiftelse med eget styre, hvor foreldrerådet er representert med 2 representanter og en vara fra FAU, og ansatte har 3 representanter, hvor både lærerkollegiet og øvrige ansatte er representert. Styret har valgt ekstern styreleder. Styret har i år bestått av 2 kvinner og 4 menn.

Skolen har ansatt daglig leder i 60 % stilling (daglig leder ansettes av styret), som har det daglige ansvaret for skolens drift og utvikling. Skolens ledelse består videre av en pedagogisk leder, trinnleder for barnetrinnet og trinnleder for ungdomstrinnet. Tillitsvalgtordning har vært til høring i alle steinerskolene, endelig beslutning på hvilken ordning det blir, avgjøres på Rådsmøte våren 2017. Skolen har valgt verneombud. Skolen har FAU og elevråd.

Økonomi

Årsverk

Ansatte utgjorde 18,15 årsverk i vårhalvåret og 23,15 årsverk i høsthalvåret. Disse årsverkene har fordelt seg på 17 kvinner og 7 menn. Utover pedagogiske stillinger utgjør kontorfullmektig 1,0 årsverk, daglig leder 0,60 årsverk, vaktmester 0,75 årsverk, renhold 0,8 årsverk. Renholder avsluttet sitt arbeidsforhold i november, og skolen har benyttet eksternt byrå etter dette. Fritidshjemsleder 0,60 årsverk, og leksehjelp 0,20 årsverk.

Skolens økonomi er basert på statstilskudd og foreldrebetaling. Statstilskuddet utgjør 85% av en gjennomsnittlig driftsutgift pr. elev i offentlig skole. Skolens regnskap er ført av Regnskap Innlandet. Styrets ordinære møteplan har vært hver sjettede uke

Elevtall

I året 2016 har Lillehammer Steinerskole i vårsemesteret hatt 68 elever mot 64 elever i 2015,

og i høstsemesteret hatt 88 elever mot 68 elever i 2015. Elevtallet har vært fordelt som følger:

Vårsemesteret: 43 elever på barnetrinnet og 25 elever på ungdomstrinnet. Høstsemesteret 66 elever på barnetrinnet, og 22 elever på ungdomstrinnet.

Resultat

Årsresultatet ble – 401 017,- kr.

Aktivitet 2016 - 2017

Felles nasjonalt tilsyn 2014-2017

Tilsynet består i utgangspunktet av tre tema:

- Skolens arbeid med elevenes utbytte av opplæringen
- Forvaltningskompetanse (saksbehandlingen)
- Skolebasert/virksomhetsbasert vurdering

I 2016 har skolen ikke hatt tilsyn, men følger opp gjennomført tilsyn fra 2015, som var Skolens arbeid med elevenes psykososiale skolemiljø. Skolen har gjennomført elevundersøkelse, trivselsundersøkelse og elevsamtaler. Elevrådet er aktivt med i skolens arbeid for et godt skolemiljø. Plan for godt skolemiljø evalueres på våren i både FAU, kollegiet og Elevrådet for ytterligere forbedringer.

Organisatorisk arbeid

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet har pågått gjennom hele året. Lovbestemt internkontroll (HMS) er gjennomført.

Skolen fører kontinuerlig oversikt over sykefravær (nærværstatistikk). Nærværprosenten har gått ned sammenlignet med 2015, noe styret har bemerket og vil følge nærmere opp i 2017 i samarbeid med daglig ledelse ved skolen.

Nærværstatistikk	2015	2016
Prosent med langtidssykemeldt	95,3	89,6
Uten langtidssykemeldt	98,0	97,9

Skolen har hatt et godt samarbeid med Bedrifthelsetjenesten Innlandet. Skolen er også en IA bedrift. Både Arbeidslivssenteret og BHT Innlandet har vært inne i skolen i forbindelse med arbeidsmiljøet. Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell blant de ansatte, men et armbrudd på elev, som ble håndtert etter skolens rutiner for hendelser og videre oppfølging.

Skolens brannvernarbeid har fungert tilfredsstillende. De to pålagte rømningsøvelser ble gjennomført og dokumentert.

Skolen har innbetalt 1 074 454,- kr til Statens Pensjonskasse. Alle ansatte var innmeldt.

Pedagogisk utviklingsarbeid

Arbeidet med systematisk kvalitetsarbeid har pågått hele året, med utbedringer av skolens kvalitetsplan med fokus på elevers læringsutbytte og medvirkning. Skolen gjennomførte lovpålagte nasjonale prøver, og kartleggingsprøver.

Gjennomførte kompetansehevende tiltak i 2016:

Formell kompetanseutvikling (studiepoenggivende):

Ingerid Finsveen: SOS3 Norsk 5.-7.klasse, litteratur og språkkunnskap. Høst 2016, 15 studiepoeng ved Rudolf Steiner Høgskolen.

ÅRSBERETNING LILLEHAMMER STEINERSKOLE 2016

Etterutdanning:

- Intensivt lesekurs/opplæring i helhetslesing, som går over to hele dager i høst; 20.10.16 og 24.11.16 Det var Statped som kom til Lillehammer og sto for kurset. Rigmor Hammershaug og Ingrid Klausen deltok på dette.
- Elever med en sjelden diagnose – psykososialt miljø og sosial kompetanse. Kurs på Frambu. Deltagelse ved Rigmor Hammershaug og Janne Norby.
- Deltakelse på «Oslokurs» ved RSH: Else Løkken Wang, Simen Kyrre Hagen og Ingerid Finsveen.
- Deltakelse på Introduksjonskurset til Steinerpedagogikk: Rebecca Norheim
- Deltagelse på pedagogisk leder-samling i Oslo, september 2016: Simen Kyrre Hagen
- Deltakelse på Steinerskoleforbundets lærerstevne 2016. 27. til 29. oktober «Balansekunst». De som deltok: Simen Kyrre Hagen, Ingrid Klausen, Cecilie Godager, Marte Fougner og Ingerid Finsveen.
- «Lillehammerkurs» med Ellen Kjøttker fra Rudolf Steinerhøyskolen, tema: klasseledelse
- Marianne Tellmann: steinerpedagogikk for ansatte og foresatte, tema: «Metoder i steinerskolen. Rom for bredde, tid til fordykning»

Rekruttering

Det ble ansatt 2 lærere i fast stilling etter kunngjøring 2016. I tillegg er det foretatt 6 midlertidige ansettelse i vikariat/kortvarig engasjement i varierende stillingsstørrelser. Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling.

Foreldresamarbeid

Ann-Kristin Larsen har vært leder for FAU, og Martin Stok nestleder og Kari Rindal har vært kasserer.

FAU har sammen med kollegiet arrangert et allmøte og 3 samarbeidsmøter med FAU og kollegiet.

FAU er representert i kommunalt foreldreutvalg, representant Solveig Aastebøl Berntsen. FAU har deltatt på skolens styremøter.

Spesialpedagogisk arbeid

Rutine 7 i kvalitetsplanen, vedrørende spesialpedagogisk arbeid, ble endret forrige skoleår. Spesialpedagogisk koordinator, Rigmor Hammershaug, tok over en del av ansvarsområdene som før har vært lagt til spesialpedagogisk gruppe.

Det har i løpet av året blitt avholdt flere samarbeidsmøter og tett samarbeid med PPT Lillehammer. Heidi Pålsrud er skolens kontaktperson. Samarbeidet med PPT Gausdal, Øyer og Vestre Toten har også resultert i flere møter knyttet til enkeltelever, og kontaktpersoner her har vært Eli Leistad Amundsen (Gausdal), Gunn Nybakken (Øyer), og Monica Ringstad, Mona Børmark og nå Øistein Kronborg (Vestre Toten). I tillegg har vi samarbeidet blant annet med BUP, barnevernet og skolens helsesøster.

Vi er fremdeles i en fase hvor vi prøver oss frem for å finne de beste løsninger for hvordan strukturere møtetid og teamarbeid rundt elever og klasser med spesialpedagogiske behov. Klasselærere og assistenter har blant annet hatt rullerende møtetid med spes.ped.-koordinator, på torsdagsmøtene. For noen elever er det etablert fast ukentlig møtetid, og dette fungerer svært godt.

Bygg

Håndverkshuset: keramikkrum ble oppgradert til skolestart med nytt gulv, maling og inventar. Gjerdet rundt 1.klassehuset ble skiftet, slik at hele gjerdet nå er nytt.

Krystallen 1.etg. ble oppgradert med maling i begge klasserom. Utvendig ble grunnmuren på Krystallen malt.

Helsesøsterrum i Krystallen fikk lydtett dør.

Det ble laget brannsikkert arkivrom for dokumenter.

For skoleåret 16-17 har skolen leid ut lokaler til Ringelihorn Steinerbarnehage.

Det bekreftes herved at forutsetningen for drift er til stede.

Styret ser tilbake på innsatsen som ble ytt både av lærere og foreldre med tilfredshet og er særlig fornøyd med positiv utvikling i arbeidet med elevenes psykososiale skolemiljø og skolens arbeid med kvalitet i undervisningen.

Lillehammer 01.04.2017

Rune Hytten, styreleder


Marita Hagen Stok, foreldrerådets rep. i styret, nestleder


Thor Arne Moen, foreldrerådets rep. i styret


Rigmor Hammershaug, kollegiet rep.


Rod Tassicker, kollegiet rep.


Jostein Volden, kollegiet rep.


Marte G. Fougner, daglig leder –styrets sekretær

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.

DRIFTSINNTEKTER	NOTER	2016	2015
Statstilskudd	3	9 898 869	9 061 865
T-Tilskudd	3	2 598 411	1 654 564
Foreldreinnbetalinger		1 337 081	1 110 072
Andre inntekter		58 056	15 106
Sum driftsinntekter		13 892 417	11 841 607
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn, sosiale kostnader og honorar	5	11 738 134	9 559 055
Skolemateriell		341 993	275 295
Inventar og utstyr		198 323	149 313
Vedlikehold		244 966	186 305
Renhold		254 630	125 967
Transport		72 147	68 009
Kontorkostnader		283 722	189 676
Strøm og leiekostnader		259 050	165 101
Informasjon og arrangementer		3 005	90 140
Andre driftskostnader		422 382	460 448
Ordinære avskrivninger	2	389 400	393 471
Tap på fordringer - foreldreinnbetalinger	1	40 988	52 010
Sum driftskostnader		14 248 740	11 714 790
Driftsresultat		-356 323	126 818
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		25 027	39 840
Rentekostnader		69 722	109 737
Netto finansposter		-44 695	-69 897
Årsresultat		-401 017	56 921
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		401 017	-56 921
Sum disponert og overført		401 017	-56 921

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

BALANSE per 31.12.

EIENDELER	NOTER	2016	2015
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Inventar og kontormaskiner	2/3/7	99 300	133 100
Skolebygninger	2/3/7	5 425 600	5 781 200
Tomt	2/3/7	1 437 050	1 437 050
Sum varige anleggsmidler		6 961 950	7 351 350
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer	4	1 000	1 000
Grunnfondsbevis	4/6	168 000	168 000
Sum finansielle anleggsmidler		169 000	169 000
Sum anleggsmidler		7 130 950	7 520 350
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	4	457 507	511 112
Sum fordringer		457 507	511 112
Bankinnskudd og kontanter			
Kasse, bank og postgiro	4/8	2 745 202	2 606 705
Sum omløpsmidler		3 202 709	3 117 817
Sum eiendeler		10 333 659	10 638 167


STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER


BALANSE per 31.12.


GJELD OG EGENKAPITAL		2016	2015
EGENKAPITAL			
Egenkapital 01.01	11	6 501 379	6 444 458
Årets resultat		-401 017	56 921
Egenkapital 31.12	11	6 100 362	6 501 379
LANGSIKTIG GJELD			
Gjeld til kredittinstitusjoner	7	2 070 672	2 441 373
Sum langsiktig gjeld		2 070 672	2 441 373
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		456 930	324 811
Skyldig skattetrekk, arbeidsgiveravgift	8	718 348	545 074
Påløpte feriepenge og lønn		970 513	812 185
Forskuddsbetalt tilskudd		5 161	0
Påløpte kostnader		11 673	13 345
Sum kortsiktig gjeld		2 162 625	1 695 415
Sum gjeld og egenkapital		10 333 659	10 638 167

Lillehammer den 31. desember 2016

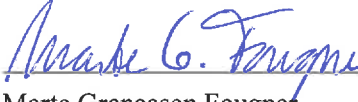
I styret for Stiftelsen Steinerskolen i Lillehammer, 1. april 2017

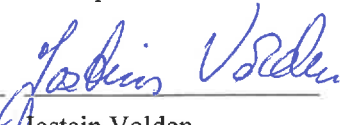

 Rune Hytten
 styreleder

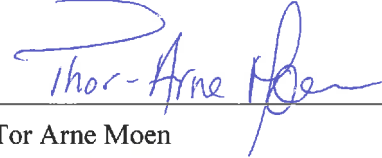

 Marita Hagen Stok
 nestleder / FAU


 Rodney Tassicker
 lærerrepresentant


 Rigmor Hammershaug
 ansattrepresentant


 Marte Granaasen Fougner
 daglig leder / rektor


 Jostein Volden
 ansattrepresentant


 Tor Arne Moen
 foreldrerådsrepresentant

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.	NOTER	Avdeling Skolen	
DRIFTSINNEKTER		2016	2015
Statstilskudd		9 898 869	9 061 865
T-Tilskudd		2 521 819	1 576 696
Foreldreinnbetalinger		918 065	786 194
Gaver		0	0
Andre inntekter		58 056	15 106
Sum driftsinntekter		13 396 809	11 439 861
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn og sosiale kostnader	5	11 341 981	9 208 243
Skolemateriell		322 103	261 721
Inventar og utstyr		198 323	149 313
Vedlikehold		244 966	186 305
Renhold		254 630	125 967
Transport		69 477	65 339
Kontorkostnader		279 952	186 597
Strøm og leiekostnader		259 050	165 101
Informasjon og arrangementer		3 005	90 140
Andre driftskostnader		401 263	437 426
Ordinære avskrivninger	1/2	389 400	393 471
Tap på fordringer	1	40 988	52 010
Sum driftskostnader		13 805 138	11 321 632
Driftsresultat		-408 329	118 229
FINANSINNEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		25 027	39 840
Rentekostnader		69 722	109 737
Netto finansposter		-44 695	-69 897
Årsresultat		-453 024	48 332
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		453 024	-48 332
Sum disponert og overført		453 024	-48 332

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

Avdelingsregnskap

RESULTATREGNSKAP 01.01. - 31.12.	NOTER	Avdeling Fritidshjemmet	
DRIFTSINNTEKTER		2016	2015
Statstilskudd	3	0	0
T-Tilskudd	3	76 592	77 868
Foreldreinnbetalinger		419 016	323 878
Gaver		0	0
Andre inntekter		0	0
Sum driftsinntekter		495 608	401 746
DRIFTSKOSTNADER			
Lønn og sosiale kostnader	5	396 153	350 812
Skolemateriell		19 890	13 574
Inventar og utstyr		0	0
Vedlikehold		0	0
Renhold		0	0
Transport		2 670	2 670
Kontorkostnader		3 770	3 079
Strøm og leiekostnader		0	0
Informasjon og arrangementer		0	0
Andre driftskostnader		21 119	23 022
Ordinære avskrivninger	1/2	0	0
Tap på fordringer	1	0	0
Sum driftskostnader		443 602	393 158
Driftsresultat		52 006	8 588
FINANSINNTEKTER OG -KOSTNADER			
Renteinntekter		0	0
Rentekostnader		0	0
Netto finansposter		0	0
Årsresultat		52 006	8 588
DISPONERING OG OVERFØRINGER			
Overført fra (+) / til (-) egenkapitalen		-52 006	-8 588
Sum disponert og overført		-52 006	-8 588

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2016

1. REGNSKAPSPRINSIPP

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk i Norge. Særreglene for små foretak er anvendt.

Inntektsføring

Inntektsføring ved salg av lærertjenester skjer i den perioden den blir levert. Tilsvarende blir inntektsføring av tilskudd inntektsført i den perioden den vedrører, og ikke når den blir utbetalt.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter beste skjønn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer anses som omløpsmidler når de skal tilbakebetales innen ett år etter balansedagen. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Tilsvarende vurderinger for gjeldsposter:

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over forventet levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende.

Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives over gjenværende levetid.

Finansielle anleggsmidler

Aksjer og grunnfondsbevis i Cultura Sparebank er vurdert til kostpris.

Fordringer

Tilgode foreldreinnbetalinger er oppført til pålydende etter fradrag for forventede tap på slike innbetalinger.

VARIGE DRIFTSMIDLER	Inventar/ utstyr	Andre bygninger	Skole- bygninger	Tomt	Sum
+ Anskaffelseskostnad per 01.01.	679 222	254 626	15 033 751	1 437 050	17 404 649
- Mottatt tilskudd per 01.01.	0	53 000	1 126 658	0	1 179 658
+ Tilgang i året	0	0	0	0	0
- Mottatt tilskudd i år	0	0	0	0	0
- Avgang til anskaffelseskostnad	0	0	0	0	0
- Samlede avskrivninger per 31.12.	579 922	126 526	8 556 593	0	9 263 041
= Bokført per 31.12.	99 300	75 100	5 350 500	1 437 050	6 961 950
Årets ordinære avskrivninger	33 800	6 900	348 700	0	389 400
Procentsats ordinære avskrivninger	10-33%	10%	2,5 %		

Avskrivninger på selskapets anleggsmidler skjer lineært.

Nyanskaffelser i året er avskrevet for et helt år når det gjelder bygninger.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2016

3. TILSKUDD

Investeringsstilskudd

Mottatte investeringsstilskudd er ført netto slik at tilskuddet går til direkte fradrag i avskrivningsgrunnlaget, jfr. note 1.

Type tilskudd	Beløp innvilget	Mottatt i 2016	Tilskuddsår
Investeringsstilskudd 6 årsreformen bygg	1 041 343	0	1997-1999
Arealtilskudd nybygg	85 315	0	1998
Tilskudd Paviljon	53 000	0	2012
Sum	1 179 658	0	

Tilskuddene kan kreves tilbakebetalt dersom de ikke nyttes i henhold til Utdanningsdepartementet sine retningslinjer for investeringsstilskudd; dersom skolen opphører som tilskuddsberettiget.

Det er lagt til grunn en avskrivningstid på 15 år slik at tilbakebetalingskravet reduseres med 1/15 del hvert år.

Driftstilskudd

Navn på tilskuddsyter	Beløp innvilget	Formålet med tilskuddet
Utdanningsdirektoratet, statstilskudd - privatskulelova	9 634 227	Drift av privatskule
Utdanningsdirektoratet, tilskudd videreutdanning lærere	188 050	Videreutdanningstilskudd
Lillehammer kommune	76 592	SFO
Øyer kommune	633 583	Spesialundervisning
Gausdal Kommune	144 915	Spesialundervisning
Lillehammer Kommune	1 444 070	Spesialundervisning
Vestre Toten Kommune	375 843	Spesialundervisning
Totalt tilskudd	12 497 280	

4. EIENDELER

Type eiendel	31.12.16	Kommentar
Lån til ansatte (kortsiktig)	42 600	Ingen sikkerhet, rentefritt.
Andre kortsiktige fordringer	135 534	Tilgode foreldrebetaling m.v.
Tilgode tilskudd og refusjoner	279 373	Moms til gode, forskuddsbet. kostnader
Inventar og kontormaskiner	99 300	
Bygninger	5 425 600	
Tomt	1 437 050	
Grunnfondsbevis Cultura Sparebank	168 000	Som sikkerhet for pantelån.
Eierandel i Kulturhuset Banken	1 000	
Bankinnskudd	2 745 202	
Sum eiendeler	10 333 659	

Ingen fordringer har forfall senere enn ett år.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2016

5. ANSATTE, GODTGJØRELSE, OTP, LÅN TIL ANSATTE

Lønnskostnader består av følgende poster	2015	2015
Lønninger og feriepenger	9 278 272	7 276 863
Refusjon sykepenger m.v.	-493 575	-177 231
Folketrygdavgift	1 390 246	1 221 182
Pensjonskostnader (OTP)	1 074 454	966 372
Andre lønnskostnader	337 931	148 696
Honorar regnskapsfører	95 860	82 051
Honorar revisor	54 946	41 122
Sum lønnskostnader og honorar	11 738 134	9 559 055

Antall ansatte (årsverk)

25

22

Daglig
leder

Godtgjørelser 2016

Rektor

Styret

Lønn

318 560

105 000

Andre viktige personalopplysninger:

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og stiftelsen har pensjonsordning i Statens pensjonskasse/forsikringselskap som tilfredsstiller kravene.

6. GRUNNFONDSBEVIS

Stiftelsen eier 173 grunnfondsbevis i Cultura Sparebank pålydende kr 1 000 til en samlet kostpris av kr 168 000. Markedsverdi og ligningsverdi på grunnfondsbevisene er kr 1 000 per 31.12. Grunnfondsbevisene er kjøpt som sikkerhet for lån til nybygget, de er omsettelige men ikke rentebærende.

7. LANGSIKTIG GJELD / PANTSTILLELSER

	<u>31.12.16</u>	<u>31.12.15</u>
Cultura Bank	57 728	168 685
DnB NOR	2 012 944	2 272 688
Av stiftelsens bokførte gjeld er sikret med pant o.l.	<u>2 070 672</u>	<u>2 441 373</u>

Den bokførte verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for denne gjeld:

	<u>31.12.15</u>	<u>31.12.15</u>
Inventar og kontormaskiner	99 300	133 100
Skolebygninger	5 425 600	5 781 200
Tomter	1 437 050	1 437 050
Sum	<u>6 961 950</u>	<u>7 351 350</u>

I tillegg har Lillehammer Kommune gitt en garanti på 6 mill. kr knyttet til den pantesikrede gjelden.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2016

8. BUNDNE MIDLER

Av selskapets bankinnskudd er kr 345 265 bundet bankinnskudd for ansattes skattetrekkmidler. Skyldig forskuddstrekk utgjør kr 338 034.

9. SKOLEPENGE SATSER

Skolens rett til å krev skolepenger reguleres av Privatskolelova med forskrifter.

I skoleåret har det vært følgende satser:	<u>Drift</u>	<u>Kapital</u>
Ett barn	18 360	3 000
To barn	23 768	4 000
Tre eller flere barn	25 972	5 000

Skolen gir bidrag til klassetur/leirskoleopphold for trinnene 4, 7 og 10.

I skoleåret har det vært følgende satser:

4. klasse	500
7. klasse	750
10. klasse	1 250

10. SFO-FORDELING AV FELLESKOSTNADER

Felleskostnader er fordelt etter følgende prinsipper:

Andel av skolens areal som SFO benytter	4 %
Andel av tid som SFO benytter arealet	50 %
SFO s andel av arealbaserte felleskostnader (jf over)	2 %

Kostnader til regnskap og revisjon	Fordeling basert på omsetning	2,5 %
Andre felleskostnader	Fordeling basert på estimert bruk	5 %

11. Stiftelsens grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er på kr 1 000.

STIFTELSEN STEINERSKOLEN I LILLEHAMMER

KONTANTSTRØMANALYSE

<i>I kroner</i>		2016	2015
<i>Kontantstrømmer fra driften</i>			
	Innbetalinger av offentlige tilskudd	12 608 337	10 632 522
	Innbetalinger fra foreldrene	1 268 938	1 079 494
	Innbetalinger av husleie	36 425	4 900
	Innbetalinger andre inntekter	21 631	10 206
	Innbetaling av renter på driftskonti	25 027	39 840
	Sum innbetalinger fra driften	13 960 358	11 766 962
	Utbetalinger for kjøp av skolemateriell	-341 993	-275 295
	Utbetalinger for kjøp av andre varer og tjenester	-1 603 520	-1 477 335
	Utbetalinger til ansatte, arbeidsgiveravgift og skattetrekk	-11 434 253	-10 103 042
	Sum utbetalinger fra driften	-13 379 766	-11 855 672
A	Netto kontantstrøm fra driften	580 592	-88 710
<i>Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</i>			
	Utbetalinger for kjøp av varige driftsmidler	0	-26 571
B	Netto kontantstrøm fra investeringer	0	-26 571
<i>Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</i>			
	Innbetalinger ved opptak av lån	0	0
	Utbetalinger ved avdrag på langsiktig gjeld	-370 701	-364 260
	Investeringstilskudd	0	0
	Utbetaling av renter på lån	-71 394	-113 697
C	Netto kontantstrøm fra finansieringer	-442 095	-477 957
D	Likviditetsbeholdning per 01.01.	2 606 705	3 199 943
E = A+B+C	+/- Netto likviditetsendring gjennom året	138 497	-593 238
F = D+E	= Likviditetsbeholdning per 31.12	2 745 202	2 606 705

Til årsmøtet i
Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Steinerskolen på Lillehammer' årsregnskap som viser et underskudd på kr 401 017. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret og rektor (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Lillehammer, 1. april 2017

Oppland Revisjon & Rådgivning AS


Roar Rudiløkken

Registrert revisor

