STEINERSKOLEN
LILLEHAMMER



Foreldrehåndboken ved Steinerskolen Lillehammer

Adresse: Heimtunvegen 36, 2608 Lillehammer | **Telefon:** 61 25 83 46 | **E-post:** lillehammer@steinerskolen.no
Web: steinerskolenilillehammer.no | **Kontonr.:** 2000 07 24999 | **Org.nr.:** 971 534 818

STEINERSKOLEN
LILLEHAMMER

Denne foreldreboken samler det foreldre trenger oftest: skolens verdigrunnlag, ansvar og samarbeid, skolemiljø, regler, fravær, læring og støtteapparat. Den skal gjøre det enklere å finne fram i hverdagen, og ønskes det utvidet informasjon se hjemmesiden eller kontakt skolen.

1. Skolen – organisering og ansvar

Lillehammer Steinerskole er en frittstående skole som drives etter steinerpedagogiske idéer. Styret er skolens øverste ansvarlige organ og har overordnet ansvar for drift, økonomi, regelverk og at virksomheten følger lov og forskrift.

- Daglig leder har det øverste administrative, faglige og personalmessige ansvaret og rapporterer til styret
- Pedagogisk leder sørger for at skolen har et pedagogisk og faglig nivå som følger læreplanen og lover
- Lærerkollegiet er med og forvalter den steinerpedagogiske idéen og har ansvar for å sikre planleggingen og samordning av opplæringen for klasser og enkeltelever
- Elevrådet representerer elevene
- Foreldrerådet omfatter alle foresatte

Foreldreråd og FAU

Alle foreldre er medlemmer av foreldrerådet. FAU er foreldrerådets utøvende organ og skal bidra til foreldremedvirkning, godt skolemiljø, trivsel og positiv utvikling.

- Hver klasse velger en FAU-representant og klassekontakt
- FAU arbeider for et godt læringsmiljø og har ansvaret for å arrangere: julemarked og 17. mai
- De skal også arbeide for konstruktiv kontakt mellom hjem og skole og hjem og hjem
- FAU skal fungere som en kanal for saker som gjelder fellesskapet

Steinerpedagogikk i praksis

Skolens pedagogiske arbeid bygger på Steinerskolens læreplan. Målet er å utvikle elevenes faglige, sosiale og personlige evner, læringslyst, nysgjerrighet, selvstendighet og evne til samarbeid og medvirkning.

Foreldrenes viktigste bidrag er å støtte barnets skolegang, møte skolen med tillit og ta kontakt tidlig dersom noe er vanskelig.

STEINERSKOLEN
LILLEHAMMER

2. Skole–hjem-samarbeid

Et felles ansvar

Skolen og hjemmet har et felles mål: at eleven skal oppleve læring, trygghet, trivsel og utvikling. Dette kan blant annet oppnås ved et samarbeid basert på åpen kommunikasjon, respekt og løsningsorientering.

Dette kan du forvente av skolen

- Undervisning i tråd med gjeldende lovverk og Steinerskolens læreplan
- Oppfølging av elevens faglige og sosiale utvikling, med veiledning og tilbakemeldinger
- Minst to konferansetimer i året
- Minst tre foreldremøter gjennom skoleåret og løpende informasjon om forhold som gjelder eleven

Dette forventer skolen av foresatte

- Følg opp skolearbeid, lekser, innleveringer og prøver på en måte som passer barnets alder
- Gi beskjed ved sykdom eller annet fravær og registrer fravær i Vigilo
- Møt til foreldremøter, konferansetimer og andre avtalte samtaler, eller gi beskjed dersom du ikke kan møte
- Bidra til positive holdninger og fremsnakke skolen, lærere, medelever og andre foresatte
- Ta kontakt tidlig dersom barnet mistrives, eller dersom du mener noe i opplæringen ikke fungerer
- Respekter elever, ansatte og andre foresatte, også når du er uenig

Når noe er vanskelig

Bekymringer og klager skal som hovedregel forsøkes løst på lavest mulig nivå – først i dialog med eleven, foresatte og læreren det gjelder. Dersom saken ikke løses, kan den tas videre.

1. Ta saken opp direkte med læreren eller den ansatte det gjelder. Dersom dette ikke er mulig, kan foresatte kontakte; trinnleder → pedagogisk leder → daglig leder, i denne rekkefølgen.
2. Hvis saken ikke løses, kan foresatte sende en skriftlig og begrunnet klage til daglig leder.
3. Daglig leder undersøker saken, innhenter partenes syn, dokumenterer møtet og følger opp avtalte tiltak.
4. Videre klageinstanser kan være styret, Steinerskolenes ombudsordning eller Statsforvalteren, avhengig av saken.

Ved bekymring for elevens skolemiljø skal elevens egen opplevelse tas på alvor. Skolen skal arbeide for at alle elever har et trygt og godt skolemiljø.

Adresse: Heimtunvegen 36, 2608 Lillehammer | **Telefon:** 61 25 83 46 | **E-post:** lillehammer@steinerskolen.no
Web: steinerskolenilillehammer.no | **Kontonr.:** 2000 07 24999 | **Org.nr.:** 971 534 818

3. Trygghet, trivsel og regler

Et trygt skolemiljø

Lillehammer Steinerskole har nulltoleranse for mobbing og antisosial atferd. Arbeidet med skolemiljøet er kontinuerlig og skal være en del av skolens ordinære pedagogiske virksomhet.

- Mobbing kan blant annet være gjentatt utestenging, vold, rasisme eller diskriminering
- Alle ansatte, elever og foresatte har et medansvar for å motvirke mobbing og bidra til et inkluderende miljø
- Bekymringer skal meldes og følges opp; ikke vent til situasjonen har blitt stor

Skoleregler – det viktigste

- Vis hensyn og respekt for andre
- Møt presis og ha nødvendig utstyr med
- Bidra til arbeidsro og gjør skolearbeidet til avtalt tid
- Hold skolens områder rene og ta vare på skolens eiendeler
- Rusmidler og farlige gjenstander er forbudt
- Mobil og smartklokke leveres inn hver dag ved skolestart
- Andre elektroniske enheter skal ikke brukes i skoletiden og skal være avslått i samme tidsrom
- Følg regler for skolegård, buss og bussholdeplass
- Elever skal ikke være borte fra skolen uten gyldig grunn

For full versjon av skolereglene, se hjemmesiden.

Reaksjoner ved regelbrudd

Reaksjoner skal være forståelige, forholdsmessige og tilpasset elevens alder og forutsetninger. Kollektiv avstraffelse skal ikke brukes.

- Reaksjoner kan være muntlig irettesettelse, melding til hjemmet, anmerkning eller bortvisning fra undervisning
- Ved alvorlige brudd kan daglig leder vedta bortvisning etter reglene i skolens ordensreglement
- Ved skade på skolens bygninger eller eiendeler kan foresatte ha erstatningsansvar etter gjeldende regler

Medvirkning

Elevene skal få informasjon om saker som angår dem og få mulighet til å medvirke. Elevrådet representerer elever fra 5.–10. trinn og arbeider for et godt lærings- og skolemiljø.

Foreldre bidrar best til trygghet når de snakker respektfullt om skolen, tar opp bekymringer direkte og samarbeider med andre foresatte.

4. Hverdagen: fravær, SFO, lekser og turer

Fravær og permisjon

- Alt elevfravær, både enkelttimer og hele dager, skal registreres i Vigilo
- Det er foresattes ansvar å dokumentere fravær
- Permisjon på 1–3 dager søkes til klasselærer via Vigilo
- Ved lengre permisjon gjelder skolens egne rutiner og krav til dokumentasjon
- På ungdomstrinnet er dokumentasjon nødvendig dersom foresatte søker om å få fravær avkortet på årsvurdering/vitnemål

SFO

SFO er et tilbud for elever på 1.–4. trinn og skal være i tråd med skolens pedagogiske impulser.

- På ordinære skoledager er åpningstiden 07.30–09.00 og 13.00–16.30
- På skolefridager og høst-/vinterferie er åpningstiden 07.30–16.30, med forbehold om plandager og gjeldende årsplan
- Plass søkes via Vigilo. Oppsigelsestiden er én måned
- Se hjemmeside eller ta kontakt med skolen for SFO-tilbud eller priser

Lekser og leksehjelp

Lekser skal utvikle ansvar, gode arbeidsvaner og grunnleggende ferdigheter, og samtidig gi foresatte innblikk i barnets skolearbeid.

- 1. klasse har ikke faste lekser; lesing for barnet og språkstimulering hjemme er likevel viktig
- 2.–4. klasse: hovedvekt på lesing, skriving og regning; om lag 0- 15 minutter daglig
- Mellomtrinnet: fortsatt grunnleggende ferdigheter og noe fremmedspråk; om lag 0-30 minutter daglig
- Ungdomstrinnet: større oppgaver, lesing, skriving, matematikk, framføringer og prøver. Mengden varierer med elevens arbeid på skolen
- Fra 2. klasse tilbys fast leksehjelp på skolen; påmelding skjer via Vigilo

Klasseturer og dugnad

Større skoleturer er planlagt i 4. og 7. klasse, og ut fra økonomiske muligheter i 10. klasse. Skolen har ansvar for det pedagogiske og skal ha minst to voksne med på turene.

- Skolen finansierer turene i 4. og 7. klasse. Eventuelle ekstra opplegg kan finansieres gjennom frivillige foreldrebidrag
- Foresatte deltar i skolens felles dugnads- og arrangementsliv med bl.a.: julemarked, vårdugnad og 17.mai

5. Læring, vurdering og støtte

Vurdering og utvikling

Skolen følger elevenes faglige og sosiale utvikling gjennom undervisning, observasjon, kartlegging, veiledning og vurdering. Foreldrene skal få informasjon om utviklingen og inviteres til dialog om hva eleven skal arbeide videre med.

- Klasselærer inviterer til konferansetimer minst to ganger i året
- På 1.–3. trinn gis årsvurdering med felles tilbakemelding til hele klassen; fra 4.–10. trinn gis individuell årsvurdering
- På ungdomstrinnet gjelder egne regler for vurdering, orden og oppførsel og vitnemål

Kartlegging og nasjonale prøver

Skolen bruker kartlegging for å følge elevenes utvikling og oppdage behov for tilrettelegging. Individuell testing og henvisning til videre oppfølging skal skje i samarbeid med foresatte og med nødvendig samtykke.

- Nasjonale prøver gjennomføres etter gjeldende regler. Skolen har ikke et generelt fritak fra disse prøvene
- Mulighet for individuelt fritak er begrenset og vurderes konkret etter regelverket

Sosiallærer og rådgiver

Sosiallærer skal bidra til at elevene finner seg til rette, og kan hjelpe ved personlige, sosiale eller emosjonelle utfordringer som påvirker skolegangen. Eleven skal møtes med respekt, og skolen samarbeider ved behov med hjemmet og eksterne hjelpeinstanser.

Rådgivning skal hjelpe eleven med å orientere seg i utdanning og yrkesvalg, utvikle selvinnsikt og vurdere konsekvenser av ulike valg. Fra 8. trinn legges rådgivningen opp som en prosess.

Spesialpedagogisk støtte

Skolens spesialpedagogiske gruppe består av spesialpedagogisk koordinator, sosiallærer og pedagogisk leder. Gruppen samarbeider med klasselærer, faglærer, foresatte og ved behov PPT og andre hjelpeinstanser.

- Bekymringer kan meldes til spesialpedagogisk koordinator
- Tiltak vurderes i samarbeid mellom skolen og foresatte
- Når eleven skal drøftes med navn eller henvises videre, kreves nødvendig informasjon og samtykke

- Elever med behov for særskilt oppfølging følges opp gjennom dokumenterte tiltak og samarbeid mellom relevante fagpersoner

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten er en kommunal, lovpålagt tjeneste som arbeider med psykisk og fysisk helse, sosialt miljø og forebygging. Det tilbys blant annet helsesamtaler, vaksiner, målrettet oppfølging og henvisning videre ved behov. Foresatte oppfordres til å ta kontakt når det er behov for støtte.



6. Praktisk foreldreoversikt

Det viktigste å huske

- Bruk Vigilo til meldinger, fravær, permisjon og SFO-relaterte søknader
- Les skolens løpende informasjon og følg med på ukeinformasjon/foreldreinformasjon
- Møt på foreldremøter og konferansetimer, eller gi beskjed dersom du er forhindret
- Ta kontakt tidlig ved mistrivsel, bekymring eller spørsmål om læring
- Støtt opp om skolens regler og bidra til respektfull dialog
- Delta etter evne i klassemiljø, foreldresamarbeid og skolens felles arrangementer

Hvem kontakter du?

- Klasselærer/faglærer – spørsmål om undervisning, skolearbeid, elevens hverdag og forhold i klassen
- Pedagogisk leder – pedagogiske spørsmål og saker som trenger videre avklaring
- Daglig leder – formelle klager, alvorlige saker og saker som ikke løses på lavere nivå
- Sosiallærer – sosiale, personlige og emosjonelle utfordringer som påvirker skolegangen
- Spesialpedagogisk koordinator – bekymring for læring, utvikling eller behov for særskilt tilrettelegging
- Skolehelsetjenesten – helse, trivsel og forebyggende oppfølging

Foreldrenes medvirkning

Foreldrerådet og FAU er viktige kanaler for foreldrenes felles interesser. Foreldrene kan også være representert i skolens styre. FAU arbeider blant annet med skolemiljø, foreldresamarbeid, aktiviteter og praktisk foreldrearbeid.

Steinerskolenes foreldreforbund

Foreldre ved steinerskolene er medlemmer av Steinerskolenes foreldreforbund. Forbundet arbeider for godt samarbeid mellom hjem og skole og kan tilby råd, veiledning, kurs og materiell til foreldre og foreldreorganer.

Kort sagt: Vær nær barnet, vær i dialog med skolen, ta bekymringer tidlig og bidra til et trygt fellesskap.

Denne foreldrehåndboken erstatter ikke skolens utarbeidede planer, vedtekter eller gjeldende reglement. Ved spørsmål om konkrete frister, priser, kontaktpersoner eller regelverk ta kontakt med skolen.

Ansatte skoleåret 2026-2027



- Siw Sandberg – daglig leder
- Ingerid Finsveen -pedagogisk leder
- Gaute Granaasen – administrativ leder
- May Reni Kraabøl – spesial pedagogisk leder
- Marion Ulven – Sosiallærer og rådgiver
- Alva Meier – lærer
- Rebecca Nordheim – lærer
- Miriam W Wöllfert - lærer
- Hanna Østen Taarud – lærer
- Gyro Knutsdotter Homme – lærer
- Stian Hagen – lærer
- Gabriel Sosa – miljøarbeider
- Vidar Bringsverd Olsen – lærer
- Anna Malene H. Eik – lærer
- Ismir Dedagic – SFO leder
- Gina Eivor Lysgård – lærer

Ikke til stede da bildene ble tatt: lærer, Frode Julius Jansson

Adresse: Heimtunvegen 36, 2608 Lillehammer | **Telefon:** 61 25 83 46 | **E-post:** lillehammer@steinerskolen.no
Web: steinerskolenilillehammer.no | **Kontonr.:** 2000 07 24999 | **Org.nr.:** 971 534 818

STEINERSKOLEN
LILLEHAMMER

Revidert november 2026